

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Щербакова Елена Сергеевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 27.01.2021 17:27:38
Уникальный программный ключ:
28049405e27773754b421c0f7cbfa26b49543c95674999bee5f5fb252f9418c4



ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТУЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ И БИЗНЕСА
ИМЕНИ НИКИТЫ ДЕМИДОВИЧА ДЕМИДОВА
(ЧОУ ВО ТИУБ им. Н.Д. Демидова)

«УТВЕРЖДЕНО»

решением Ученого совета

Протокол № 4 от «01» июня 2020 г.

«СОГЛАСОВАНО»

Ректор

ЧОУ ВО ТИУБ им. Н. Д. Демидова

Е. С. Щербакова

«01» июня 2020 г.



**Положение
о профилактических мерах по предотвращению заноса
инфекции в ЧОУ ВО ТИУБ им. Н. Д. Демидова**

г. Тула

2020 г.

1. В рамках профилактических мер по предотвращению заноса инфекции в Частное образовательное учреждение высшего образования Тульский институт управления и бизнеса имени Никиты Демидовича Демидова (ЧОУ ВО ТИУБ им. Н. Д. Демидова) (далее в Институт) обеспечить осуществление следующих мер:

1.1. При входе работников в Институт обеспечить возможность обработки рук кожными антисептиками, предназначенными для этих целей (в том числе с помощью установленных дозаторов), или дезинфицирующими салфетками с установлением контроля за соблюдением этой гигиенической процедуры с назначением ответственного лица;

1.2. Контролировать температуру тела работников при входе работников в Институт, и в течение рабочего дня (по показаниям), с применением аппаратов для измерения температуры тела бесконтактным или контактным способом (электронные, инфракрасные термометры, переносные тепловизоры) с обязательным отстранением от нахождения на рабочем месте лиц с повышенной температурой тела и с признаками инфекционного заболевания с назначением ответственного лица;

1.3. Контролировать вызов работником врача для оказания первичной медицинской помощи заболевшему на дому с назначением ответственного лица;

1.4. Ограничить доступ в Институт лиц, не связанных с ее деятельностью, за исключением работ, связанных с производственными процессами (ремонт и обслуживание технологического оборудования).

1.5. Организовать работу курьерской службы и прием корреспонденции бесконтактным способом (выделение специальных мест и устройств приема корреспонденции) с назначением ответственного лица;

2. В рамках профилактических мер по недопущению распространения новой коронавирусной инфекции (Covid-19), сокращения контактов между сотрудниками для ограничения воздушно-капельного и контактного механизмов передачи инфекции в Институте организовать и осуществлять следующие мероприятия:

2.1. Информировать работников о необходимости соблюдения правил личной и общественной гигиены: режима регулярного мытья рук с мылом или обработки кожными антисептиками - в течение всего рабочего дня, после каждого посещения туалета путем размещения инфографической информации (листочков);

2.2. Проводить качественную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств вирулицидного действия, уделив особое внимание дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, перил,

контактных поверхностей (столов и стульев работников, орг.техники), мест общего пользования (комнаты приема пищи, отдыха, туалетных комнат, комнаты и оборудования для занятия спортом и т.п.), во всех помещениях - с кратностью обработки каждые 2 часа.

2.3. Обеспечить в Институте наличие не менее чем пятидневного запаса дезинфицирующих средств для уборки помещений и обработки рук сотрудников, средств индивидуальной защиты органов дыхания на случай выявления лиц с признаками инфекционного заболевания (маски, респираторы);

2.4. Регулярно (каждые 2 часа) проветривать рабочие помещения;

2.5. Применять в рабочих помещениях бактерицидные лампы с целью регулярного обеззараживания воздуха (по возможности).

2.6. Ограничить контакты между коллективами отдельных структурных подразделений и функциональных рабочих групп, не связанных общими задачами и производственными процессами (принцип групповой ячейки). Разделить рабочие потоки и разобщить коллектив посредством размещения сотрудников на разных этажах, в отдельных кабинетах, организации работы в несколько смен, удаленной работы (дистанционной).

2.7. Ограничить перемещение работников в обеденный перерыв и во время перерывов на отдых: выход за территорию Института, перемещение на другие участки, в отделы, помещения, не связанные с выполнением прямых должностных обязанностей.

2.8. При необходимости выделить сотрудников, отвечающих за перемещение материалов, изделий и документов между отделами и обеспечение их средствами защиты органов дыхания и перчатками.

2.9. Внедрить преимущественно электронное взаимодействие, а также использование телефонной связи для передачи информации.

2.10. Прекратить проведение любых массовых мероприятий в Институте, запретить участие работников в мероприятиях других коллективов.

2.11. Обеспечить посещение столовой комнаты коллективами отделов в строго определенное время по скользящему графику.

2.12. Оборудовать умывальники для мытья рук с мылом и дозаторов для обработки рук кожными антисептиками в местах общественного пользования.

2.14. Обеспечить работников, контактирующих при работе с посетителями, запасом одноразовых масок (исходя из продолжительности рабочего времени и смены масок не реже 1 раза в 3 часа), а также дезинфицирующих салфеток, кожных антисептиков для обработки рук, дезинфицирующих средств. Не

допускать повторное использование одноразовых масок, а также использование увлажненных масок.

3. Другие организационные мероприятия по предотвращению распространения коронавирусной инфекции (Covid-19):

3.1. Ограничить направления сотрудников в командировки.

3.2. Временно отстранить от работы или перевести на дистанционную форму работы лиц из групп риска, к которым относятся лица старше 65 лет, а также имеющие хронические заболевания, сниженный иммунитет, беременные, с обеспечением режима самоизоляции в период подъема и высокого уровня заболеваемости новой коронавирусной инфекцией (Covid-19).

3.3. Организовать в течение рабочего дня осмотры работников на признаки респираторных заболеваний с термометрией (в помещении рабочего кабинета медицинского сотрудника).

3.4. Временно приостановить проведение предварительных и периодических медицинских осмотров до снятия ограничений на территории субъекта, за исключением медицинских осмотров отдельных категорий работников, указанных в пунктах 14 – 26 приложения № 2 приказа Минздравсоцразвития России от 12.04.2011 № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда», а также медицинских осмотров, проводимых для отдельных категорий работников в начале рабочего дня (смены), а также в течение и (или) в конце рабочего дня (смены), проведение которых регламентировано частью третьей ст. 213 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.5. В целях обеспечения соблюдения работниками социального дистанцирования не допускать превышения предельного количества лиц, которые могут одновременно находиться в одном помещении:

до 50 кв.м - не более 5 человек;

до 100 кв.м - не более 10 человек;